

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1026200700063,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.04.2020 за ИРН 2206200118980

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
И ЕГО ЭЛЕКТРОННАЯ КОПИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Свидетельство о регистрации ИП  
ИП Рыбновский - Детская Школа Муниципального образования Рыбновский район Рязанской области

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 52-08-00333  
Код подразделения 52-08-00333/001

17 марта 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Администрации  
муниципального образования –  
Рыбновский муниципальный район  
район Рязанской области  
№ 140 от 17 марта 2020 г.

### Изменения

В устав Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа»

1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«Учредителем Школы является Администрация муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее – Учредитель)

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Директор МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»



Ройт В.В.



«СОГЛАСОВАНО»

И.о. начальника Отдела по физической культуре, спорту и туризму  
Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области

Мухин Д.В. Мухин  
«14» апреля 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением главы Администрации  
муниципального образования -  
Рыбновский муниципальный район Рязанской области  
№ 538 от 12 мая 2015г.



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа».

г. Рыбное

2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.
3. Образовательная деятельность.
4. Управление Школой.
5. Имущество Школы и финансовое обеспечение.
6. Реорганизация и ликвидация Школы.
7. Порядок изменения Устава Школы.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа», именуемая в дальнейшем «Школа» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа» (Приказ Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №1008).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, действует на основании лицензии выданной Министерством образования Рязанской области.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное название: МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ».

1.4. Юридический адрес Школы: 391110, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, Набережный переулок, д. 2, кабинет № 13.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место нахождения Школы: 391110, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, г. Рыбное, Набережный переулок, д. 2, кабинет № 13.

1.5. Форма собственности Школы: муниципальная.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Школы является Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Отдел по физической культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской (далее – Учредитель).

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.9. Школа приобретает права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

Школа проходит лицензирование в порядке, утвержденном законодательством об образовании.

1.10. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.11. К компетенции Школы относятся:

- Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания;
- Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- Прием обучающихся в Школу;

- Осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- Приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ дополнительного образования, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и молодежным объединениям и организациям по договору с ними.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании общественных объединений и некоммерческих организаций, которые создаются в целях развития и совершенствования образования, действуют в соответствии со своими Уставами; оказывать им содействие, а также участвовать в создании общественных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в органах Федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца с собственным полным наименованием организации на русском языке, штамп и бланки с собственным наименованием и реквизиты. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.18. Положения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Законами РФ.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.



2.2. Целями деятельности Школы являются:

- охрана здоровья обучающихся, развитие физической культуры и спорта, развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, базовых, ключевых и специальных компетентностей посредством реализации программ дополнительного образования;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- создание условий для выявления и поддержки одарённых и талантливых детей;

- создание основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей Школа осуществляет:

- Реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- Реализацию дополнительных общеобразовательных программ предпрофессиональной подготовки физкультурно-спортивной направленности;
- Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения детей;
- Организацию содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- Формирование общей культуры.

2.4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основным видом деятельности Школы, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. Школа реализует образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, разработанные Школой на основе типовых, а также авторские программы, утвержденные в установленном законодательном порядке по физкультурно-спортивной направленности.

2.9. Для реализации своей деятельности Школа имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и традиций региона;
- Разрабатывать содержание, методики и новые образовательные технологии для объединений обучающихся;
- Организовывать коллективно-творческие дела, обеспечивающие диагностику и развитие деятельности детей, юношества и молодежи, в том числе познавательной, оздоровительной, досуговой и коррекционной;
- Осуществлять организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации педагогических работников;

- Обобщать и распространять опыт работы;
- Разрабатывать образовательные программы и учебные планы по физкультурно-спортивной направленности, разрабатывать и тиражировать учебно-методические материалы, пособия;
- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- Использовать и совершенствовать образовательные технологии, в том числе сетевое взаимодействие и дистанционное обучение;
- Реализовывать платные дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ;
- Привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- Осуществлять на своей базе производственную практику обучающихся и в других образовательных учреждениях по договоренности с этими учреждениями;
- В каникулярное время открывать в установленном порядке лагеря с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства; создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей;
- По инициативе учащихся создавать в Школе детские организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2.10. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- Невыполнение функций, определенных его Уставом;
- Качество и полноту реализуемых образовательных программ;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса;
- Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- Обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, на основе муниципального задания, утвержденного Учредителем.

2.12.1. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.13. В целях укрепления учебно-материальной базы и развития образовательного процесса Школа может оказывать следующие дополнительные платные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами.



#### Образовательные:

- Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- Репетиторство;
- Подготовка к спортивным олимпиадам, соревнованиям;
- Организация детских объединений за рамками программ, финансируемых за счет средств бюджета.

#### Образовательно-оздоровительные:

- Секции;
- Группы по укреплению здоровья (ритмика, аэробика, катание на лыжах);
- Прочие услуги;
- Организация и (или) проведение спортивных соревнований, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий;
- Проведение досуговых мероприятий для школьников района;
- Выполнение копировальных и множительных работ.

2.14. Школа обеспечивает подвоз учащихся автомобильным транспортом на районные и областные спортивно-массовые мероприятия.

### 3. Образовательная деятельность.

3.1. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- Дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- Дополнительные общеобразовательные программы предпрофессиональной подготовки физкультурно-спортивной направленности;

3.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой образовательной программы.

3.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Режим работы Школы определяется санитарными правилами и нормами, локальными нормативными актами Школы.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единственным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью. Директор Школы назначается Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором.

4.4. К компетенции директора относятся:

- Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- Установление штатного расписания;
- Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- Организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- Организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- Прием обучающихся в Школу;
- Изменение образовательных отношений с обучающимися;
- Прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- Организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы качества образования;
- Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- Обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- Организация приобретения или изготовления бланков документов о дополнительном образовании;
- Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- Организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или вложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иными локальными нормативными актами;
- Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления Школы являются:

4.5.1. Общее собрание работников Школы;

4.5.2. Педагогический совет и другие формы.



4.6. Порядок выборов, деятельности органов самоуправления Школы и их компетенция определяется локальными нормативными актами Школы.

Школа вправе создавать иные органы общественного самоуправления Школой.

4.7. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.7.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.7.10. К компетенции Собрания относятся:

- Изменение устава Школы;
- Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- Участие в других организациях;
- Утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- Утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- Контроль за выполнением принятых решений.

4.8. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.8.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

4.8.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.8.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным



документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- Контроль за реализацией своих решений.

## 5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве безвозмездного срочного пользования, заключенного между Учредителем и Школой принадлежат Учредителю.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.7. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

5.8. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделення или преобразования.

6.3. Реорганизация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав обучающихся на продолжение образования, обеспечением прав работников Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

6.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа Школы принимается Учредителем в форме постановления.

6.7. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.8. Решение о ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления.

6.9. Принятию Учредителем решения о ликвидации Школы должна предшествовать предварительная экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

6.10. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, сформированной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в муниципальную имуществовую казну на основании распоряжения Собственника, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекративший свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

6.13. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.14. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. При реорганизации Школы документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

6.16. Денежные средства и иное имущество Школы, принадлежащее ему на праве собственности, изъятию не подлежат и используются коллективом работников Школы на уставные цели по своему усмотрению.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются коллективом Школы.

7.2. Утверждение внесенных изменений и дополнений в Устав Школы осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
12 (Двадцать) листов.

Директор МБОУ ДОД «Рыбновская ДЮСШ» *И.А. Иванова* В.А.

Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Единый государственныи реестр  
квалификаций лиц внесена запись

*20 мая 2015*

ОГРН *403600700063*

ИНН *2156034015*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель *И.А. Иванова*

*Иванова*

М.П.

