Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200700063 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2023 за ГРН 2236200095382

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C747807146 76BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник Управления образования и
молодежной политики
Администрации муниципального
образования – Рыбновский муниципальный
район Рязанской области
_____ Н.Н. Кондрашова
«01» 06 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
постановлением Главы Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области
№ 01 от 06.06.2023 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа»

г. Рыбное
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Общие положения.

II. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения.

III. Организация образовательного процесса.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса.

V. Имущество и средства учреждения.

VI. Права и обязанности учреждения.

VII. Управление учреждением.

VIII. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

IX. Охрана труда.

X. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа», (Приказ Министерства образования и науки от 29.08.2013 г. №10008.

1.2. Наименование Учреждения: Полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа». Сокращенное наименование – МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием - Рыбновский муниципальный район для оказания работ и услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования и деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, муниципальными правовыми актами муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район, приказами муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.5. Местонахождение Учреждения, юридический адрес: Рязанская область, город Рыбное, Набережный переулок, дом 2, кабинет № 13.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение

1.8. Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район (далее по тексту – Учредитель).

1.10. Полномочия и функции Учредителя возложены на Управление образования и молодежной политики Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район (далее по тексту – Управление).

1.11. Учреждение создано на базе муниципального имущества.

1.12. Муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением. Функции и полномочия Собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих сведений:
1.18.1. настоящий Устав, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
1.18.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
1.18.3. решение Учредителя о создании Учреждения;
1.18.4. решение о назначении директора Учреждения;
1.18.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
1.18.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
1.18.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
1.18.8. муниципальное задание на оказание работ и услуг;
1.18.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
1.18.10. сведения:
а) о дате создания учреждения;
б) о структуре учреждения;
в) о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
г) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
д) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
е) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
ж) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
1.18.11. копии:
а) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
б) плана финансово-хозяйственной деятельности;
1.18.12. отчет о результатах самообследования.

1.19. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в саморазвитии.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется работниками медицинских учреждений муниципального образования – Рыбновский муниципальный район и ГБУ РО Рязанской области «Врачебно-физкультурный диспансер».

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

1.23. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.24. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации .

1.25. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям. Деятельность Учреждения направлена на развитие массового спорта и является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно образовательных программ решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2.настоящего устава учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: баскетбол, волейбол, лыжные гонки, футбол, шахматы.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки четырех этапов

- спортивно-оздоровительный (нормативный срок освоения – до 2 лет)
- начальной подготовки (нормативный срок освоения – до 3 лет)
- учебно-тренировочный (нормативный срок освоения - 5 лет)
- спортивного совершенствования (нормативный срок освоения -2 года)

3.5. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в учреждении и в районе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

3.12. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования) медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.13.Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.14. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и типовых программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.15. .Прием в учреждение оформляется приказом.

3.16. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей на этап начальной подготовки необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей)

- Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.

3.17. Предельный возраст обучающихся в учреждении восемнадцать лет.

3.18. При приеме гражданина в учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.20. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

1) заявление родителей (законных представителей);
2) личное желание ребенка;
3) состояние здоровья ребенка;
4) нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

3.21. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 36 учебных недель.

3.22. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этапа определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.23. На спортивно- оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на основе индивидуального отбора только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие разрядные требования. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта или первый спортивный разряд, по командным игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол) - первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.24. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту оформляется приказом. Обучающемуся выдается удостоверение определенного образца.

3.25. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

Минимальная наполняемость учебной группы устанавливается:

- Спортивно-оздоровительный этап – 12 человек.
- Этап начальной подготовки 1 года обучения – 12 человек.
- Этап начальной подготовки 2 года обучения – 12 человек.
- Учебно-тренировочный этап – 12 человек.
- Этап спортивного совершенствования – 10 человек.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в Попечительский Совет. Принимать участие, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения; принимать решение на родительском собрании в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка или его болезни или других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления,

предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять свои должностные инструкции;
- соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счет средств Учредителя
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию, с этой целью администрации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный район, закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного распоряжением главы администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником учреждения.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

6) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7) разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

10) разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

14) осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;

15) содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;

16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Рязанской области нормативно-правовых актов муниципального образования – Рыбновский муниципальный район, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством РФ.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией управления образования;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Рязанской области.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- невыполнение функций, определенных данным уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2.1. Прием и увольнение на работу директора осуществляется на основании приказа начальника Управления образования и молодежной политики по согласованию с Главой муниципального образования – Рыбновский муниципальный район, прошедший соответствующую аттестацию на срок, установленный трудовым договором. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.2.2. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя:

- осуществляет свои обязанности, руководствуясь должностной инструкцией, утвержденной приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законов Рязанской области, муниципальных правовых актов при организации деятельности Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в судах, общей юрисдикции, арбитражных судах , в налоговой инспекции, на предприятиях и учреждениях всех форм собственности во всех органах государственной и муниципальной власти;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности работников, фонда оплаты труда и штатного расписания;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, требует исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает в пределах компетенции поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

7.2.3. Директор за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

7.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством РФ о труде и коллективным договором.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

7.6.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

7.6.3. Основная функция Общего собрания работников – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

7.6.4. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, а также изменений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений о награждении работников;
- избрание формы коллегиального управления, которые функционируют на основании положений или приказов директора;
- рассмотрение финансового плана и изменений в него;
- заслушивание администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

7.6.5. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.6.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором.

7.6.7.Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса является Педагогический совет.

7.7.1.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов, воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение и принятие годового, учебного плана, календарного учебного плана;
- обсуждение и утверждение планов работы, программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
– определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с организациями;
– принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решений о переводе учащихся в соответствующий год обучения, об отчислении учащегося, о поощрениях и взысканиях;
-анализ качества образовательных услуг, в том числе и платных;
7.7.3. Педагогический совет действует бессрочно. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.
7.7.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического коллектива и за них проголосовало более половины присутствовавших.
7.7.5. Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

7.8. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация- представительный орган работников, добровольное объединение работников, действующее на основании положения, принятого в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение не осуществляет выплаты вознаграждения членам органов самоуправления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этих формирований.

7.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о порядке приема обучающихся
- Положение об оплате труда работников
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о внутриучрежденческом контроле
- Положение о проведении мероприятий
- Положение об организации летнего оздоровительного отдыха
- Положение об охране труда
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Положение о правилах поведения обучащихся.
- Приказы директора ДЮСШ
- Распоряжения директора ДЮСШ
- Договор с учредителем.
- Договоры с иными физическими и юридическими лицами.

7.11. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

VIII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов финансового обеспечении образовательной деятельности, установленных в соответствии действующим законодательством.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открывать счета в органах федерального казначейства.

8.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Управлением и утверждаются Собственником.

8.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником имущества Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

8.7. Имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.9. Материально-техническое оснащение Учреждения осуществляется за счет предоставленной субсидии.

IX. ОХРАНА ТРУДА

9.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

9.2. Работодатель (директор) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

9.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследовании).

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие администрацией муниципального образования – Рыбновский мунуципальный район решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Рязанской области.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

10.5. Принятие решения о ликвидации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесений записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.10. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения

10.11. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования – Рыбновский муниципальный район.