

Принято на педагогическом совете  
МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»  
Протокол №4 от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО  
«Рыбновская ДЮСШ»

В.В.Роут

Приказ О №39 от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе вознаграждения обучающихся**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок вознаграждения обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Школа).
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Школы.
- 1.3. Цель внедрения поощряющего нематериального стимулирования настоящим Положением - привлечь, мотивировать обучающихся, чья результативность обучения обеспечит успешное выполнение Школой своих оперативных и стратегических планов, в соответствии с уставной деятельностью.
- 1.4. Внедрение форм и методов поощряющего нематериального стимулирования производится для выражения общественного признания обучающегося и повышения его престижа, для усиления заинтересованности обучающегося в повышении качества своего образования.
- 1.5. Внедрение форм и методов поощряющего нематериального стимулирования производится для придания Школе статуса «предпочтительной образовательной организации дополнительного образования» среди имеющихся предложений на рынке образовательных услуг.
- 1.6. Настоящее Положение регулирует отношения между администрацией Школы и обучающимся, складывающиеся по поводу всех форм признания заслуг и поощрения, ценность которых для обучающегося не определяется и не исчерпывается их непосредственным денежным эквивалентом.
- 1.7. Персональная ответственность за внедрение и выполнение настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Все обучающиеся Школы должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Педагоги дополнительного образования Школы обязаны знать и использовать в работе с обучающимися методы поощряющего стимулирования, обозначенные в настоящем Положении.
- 1.9. Общий контроль организации мероприятий по нематериальному стимулированию возлагается на директора Школы.
- 1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим соответствующие правоотношения.

**2. Формы стимулирования.**

**2.1. Благодарность директора.**

Благодарность директора относится к третьей категории поощрений. Благодарность директора Школы может выноситься обучающемуся, не имеющему ранее каких-либо поощрений. Благодарность директора выносится за высокие результаты обучения, за

активное участие в жизни Школы. Благодарность директора объявляется обучающемуся приказом.

## **2.2. Памятный подарок.**

Памятный подарок – относится к третьей категории поощрений. Памятным подарком награждаются обучающиеся качественно и добросовестно выполняющие свои обязанности, соблюдающие дисциплину и достигшие наилучших результатов в ходе освоения образовательной программы, за участие в мероприятиях соревновательного характера (конкурсы, спортивные мероприятия и т.п.). О награждении обучающегося Памятным подарком издается приказ директора.

## **2.3. Грамота.**

Грамота Школы (далее Грамота) – относится ко второй категории поощрений. Грамотой награждаются обучающиеся, показавшие наилучшие результаты в обучении и в общественной жизни Школы в какой-либо отчетный период. О награждении обучающегося грамотой объявляется приказом.

## **2.4. Доска почета.**

Размещение портрета обучающегося на Доске Почета относится к первой категории поощрения. Размещение портрета обучающегося на доске почета осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение обучающимся его обязанностей, за инициативность, высокие результаты обучения, результативное участие в муниципальных и региональных соревнованиях. Общее количество обучающихся, которые будет представлять Школа на доске почета, не может быть более 7 человек. На Доску Почета помещаются цветные портреты формата 15 x 20 см, с указанием под ними фамилии, имени обучающегося, название объединения, где он (она) обучается, год обучения.

# **3. Порядок и периодичность поощряющего нематериального стимулирования.**

## **3.1. Благодарность директора.**

3.1.1. Объявление Благодарности директора производится, как правило, лично директором учреждения. Во всех случаях, когда объявление благодарности не производится лично директором, оно производится от его имени Работником, относящимся к руководящему составу.

3.1.2. Объявление Благодарности директора производится по мере необходимости. Благодарность директора может объявляться за выполнение работ в какой-либо период времени. Списки обучающихся по данному виду нематериального стимулирования формируются заместителем директора по УВР и передаются на утверждение директору.

3.1.3. Благодарность директора одному и тому же обучающемуся может объявляться неограниченное количество раз по мере необходимости, по усмотрению администрации Школы.

3.1.4. Списки обучающихся, получивших Благодарность директора, оглашаются, как правило, публично на Педагогическом совете, родительских собраниях. Информация о награждении обучающихся Благодарностью размещается на сайте Школы.

3.1.5. Факт объявления Благодарности директора может фиксироваться в портфолио (при наличии) обучающегося вложением в него копии соответствующего приказа.

## **3.2. Памятный подарок.**

3.2.1. Вручение Памятного подарка производится, как правило, лично директором. Награждение Памятным подарком производится на основании приказа директора.

3.2.2. Награждение Памятным подарком производится, как правило, на конкурсной основе по итогам проведенного в Школе мероприятия соревновательного характера. Списки обучающихся по данному виду нематериального стимулирования формируются заместителем директора по УВР и передаются на утверждение директору.

- 3.2.3. Награждение Памятным подарком одного и того же обучающегося может производиться неограниченное количество раз, по усмотрению администрации Школы.
- 3.2.4. Списки обучающихся, получивших Памятный подарок, оглашаются, как правило, публично на Педагогическом совете, родительских собраниях. Информация о награждении обучающихся Памятным подарком размещается на сайте Школы.
- 3.2.5. Факт вручения обучающемуся Памятного подарка может фиксироваться в портфолио (при наличии) вложением в него копии соответствующего приказа.

### **3.3. Грамота.**

- 3.3.1. Награждение Почетной грамотой производится, как правило, лично директором. Награждение производится на основании приказа директора.
- 3.3.2. Награждение Грамотой производится, как правило, 1 раз в год по итогам обучения. Списки обучающихся по данному виду нематериального стимулирования формируются заместителем директора по УВР и передаются на утверждение директору.
- 3.3.3. Награждение Грамотой одного и того же обучающегося может производиться неограниченное количество раз, по усмотрению администрации Школы.
- 3.3.4. Списки обучающихся, получивших Грамоту, оглашаются на Педагогическом совете. Информация о награждении обучающихся Грамотой размещается на сайте Школы.
- 3.3.5. Факт вручения Грамоты обучающемуся может фиксироваться в портфолио (при наличии) вложением в него копии соответствующего приказа.

### **3.4. Доска Почета.**

- 3.4.1. Поощрение обучающихся посредством размещения их портретов на доске почета происходит на основании приказа директора.
- 3.4.2. Обновление портретов обучающихся на Доске Почета производится, как правило, ежегодно. Выбор и утверждение окончательных 7 кандидатур определяется коллегиально на Педагогическом совете Школы.
- 3.4.3. Данный вид поощрения в отношении одного и того же обучающегося может производиться неограниченное количество раз.
- 3.4.4. Информация о данном поощрении обучающихся размещается и сайта Центра.
- 3.4.5. Факт поощрения фиксируется в портфолио (при наличии) вложением в него копии соответствующего приказа.

## **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее положение обсуждается на педагогическом совете и вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
- 4.2. Положение обязательно для всех обучающихся Школы.
- 4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на педагогическом совете. Обучающиеся Школы должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех обучающихся Школы.