

Принят на педагогическом совете
МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ»
Протокол №4 от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО

«Рыбновская ДЮСШ»

О.В. Коршунова

Приказ О-№37 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Рыбновская Детско-юношеская спортивная школа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Апелляционная комиссия МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ» (далее – Комиссия), создается приказом директора МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ», для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, вступившим в силу с 01.09.2013г., Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (зарегистрированном в Минюсте России 2 декабря 2013 г. N 30531, утвержденном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 731), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2012г. № 504), Уставом МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ», настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация компетенций в области порядка приема детей в МБУ ДО «Рыбновская ДЮСШ» и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- Обеспечение соблюдения прав учащихся, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации;
- Гласность и открытость работы апелляционной комиссий;
- Объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- Гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии законных представителей поступающих; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям.
- Коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- Законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ДЮСШ.

2.2. Комиссия формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации

образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии. Состав Комиссии в течение учебного года не меняется.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является директор ДЮСШ. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. В Комиссии ведется необходимое делопроизводство.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.